Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du BP Génie Climatique, veuillez visiter :
bp-genie-climatique.fr/annales-sujets-et-corriges

BP Génie Climatique

BP Monteur en installations du génie climatique et sanitaire

Session 2026 • Code sujet : **26-BP-GENI-E31** • Durée : **30 minutes** • Coefficient : **2**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. **Présenter l’entreprise et situer les activités** (3 questions) — **Page 3**
2. **Analyser les activités du domaine climatique** (3 questions) — **Page 5**
3. **Analyser les activités du domaine sanitaire** (3 questions) — **Page 7**
4. **Échanger, analyser et formuler des propositions** (3 questions) — **Page 9**
5. **Ce qu’il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ)** (Synthèse & Q&A Examen) — **Page 11**

Sujet officiel (PDF) : https://bp-genie-climatique.fr/assets/annales/bp-genie-climatique/Communication professionnelle et dossier d'activités/2026/BP Génie Climatique - Communication professionnelle et dossier d'activités - Session 2026 - 1-Sujet.pdf

1. Présenter l’entreprise et situer les activités

À partir de son rapport personnel, le candidat présente l’entreprise, son organisation et les activités retenues dans leur contexte professionnel. Il distingue les activités réalisées, réalisées en partie ou seulement observées, et justifie la consignation des informations ainsi que le choix des documents.

Contextualisation et consignation d’informations

Question 1.1. Présentez succinctement l’entreprise, son activité, son organisation et les types d’installations rencontrés au cours de votre période professionnelle. Situez votre rôle et vos interlocuteurs dans cette organisation. (2 points)

Présentez les faits consignés dans votre rapport : **[nom et secteur de l’entreprise]**, **[activité principale]**, **[organisation de l’équipe]** et **[types d’installations rencontrés]**. Situez votre rôle, vos tâches et votre degré d’encadrement. Nommez les interlocuteurs réellement concernés, par exemple votre tuteur, un responsable, des collègues ou d’autres professionnels. Précisez le contexte de votre période et distinguez vos interventions des opérations uniquement observées. Une présentation brève et concrète suffit pour identifier l’entreprise et votre place dans son organisation.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> J’ai travaillé chez [entreprise], spécialisée dans [activité]. J’étais [rôle], encadré par [interlocuteur], et j’ai rencontré [types d’installations].

Question 1.2. Présentez les activités retenues dans votre rapport en distinguant celles du domaine climatique et celles du domaine sanitaire. Précisez, pour chacune, si vous l’avez réalisée, réalisée en partie ou observée. (1,5 point)

Domaine	Activité du rapport	Participation
Climatique	[activité 1]	[réalisée / réalisée en partie / observée]
Climatique	[activité 2]	[réalisée / réalisée en partie / observée]
Sanitaire	[activité 1]	[réalisée / réalisée en partie / observée]
Sanitaire	[activité 2]	[réalisée / réalisée en partie / observée]

Reprenez les intitulés et le niveau de participation effectivement consignés dans votre rapport. Situez brièvement chaque activité pour éviter toute confusion. « Réalisée » signifie que vous avez effectué le travail présenté ; « réalisée en partie », que vous en avez exécuté certaines étapes ; « observée », que vous avez suivi le travail sans le réaliser. Le rapport présente deux activités contextualisées dans chacun des domaines.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Mon rapport présente deux activités climatiques et deux activités sanitaires, avec pour chacune son contexte et mon niveau réel de participation.

Question 1.3. Expliquez comment vous avez consigné les informations et sélectionné les documents qui permettent de situer une activité. Justifiez leur pertinence pour comprendre le travail présenté. (1,5 point)

1. Consignez le contexte, l'objectif, les étapes, votre rôle, les interlocuteurs, les risques et les difficultés au fil de l'activité.
2. Sélectionnez des documents réellement utilisés ou utiles pour la comprendre : plan, schéma, consigne, notice, fiche de contrôle ou photographie autorisée.
3. Expliquez ce que chaque document apporte et reliez-le à une étape précise.

Vérifiez que vos notes concordent avec les documents et distinguez les tâches réalisées, les faits observés et les propositions formulées. Ne retenez que les éléments pertinents pour situer le travail et comprendre son déroulement, en respectant la confidentialité de l'entreprise.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> J'ai consigné les faits utiles et retenu des documents pertinents, en expliquant leur lien avec le contexte, les étapes et mon rôle.

2. Analyser les activités du domaine climatique

Le candidat analyse les deux activités climatiques présentées dans son rapport, en s'appuyant sur les éléments qui y figurent. Il décrit une activité et sa prévention des risques, puis présente les acquis techniques, son autonomie et les enjeux énergétiques ou environnementaux de la seconde.

Choix argumenté, analyse technique et communication

Question 2.1. Présentez l'une de vos activités du domaine climatique. Expliquez pourquoi vous l'avez retenue, les principales étapes de la phase décrite et les documents qui permettent de comprendre le travail effectué. (2 points)

« J'ai retenu l'activité climatique **[nom de l'activité]**, réalisée ou observée dans le contexte de *[installation ou chantier]*, car elle montre *[intérêt technique ou professionnel]*. La phase décrite commence par *[préparation]*, se poursuit par *[opérations principales]* et se termine par *[contrôles ou transmission]*. Je m'appuie sur *[documents précis du rapport]* : *[document 1]* situe ou définit le travail, tandis que *[document 2]* éclaire les étapes. J'indique précisément ce que j'ai fait et ce que j'ai seulement observé. »

> ✓ RÉPONSE À RETENIR
>
> Activité et contexte : [rapport]. Choix : [raison]. Étapes : [phase]. Documents cités et utilité : [rapport].

Question 2.2. Pour cette activité, identifiez les risques professionnels pris en compte et expliquez les mesures de prévention effectivement appliquées ou observées. Distinguez les mesures prévues des mesures réellement mises en œuvre. (1,5 point)

Pour la même activité, je relie chaque risque à la phase décrite et aux éléments consignés dans mon rapport. Je différencie les consignes prévues avant l'intervention des mesures réellement constatées, sans présenter une consigne comme une action accomplie.

- **Risques :** [dangers présents ou observés durant la phase].
- **Prévention prévue :** [consignes, équipements ou protections planifiés].
- **Prévention mise en œuvre :** [mesures effectivement appliquées ou observées], en précisant par qui.

Je précise mon rôle et signale au responsable tout risque ou écart constaté, selon la situation décrite.

> ✓ RÉPONSE À RETENIR
>
> Risques : [phase]. Mesures prévues : [rapport]. Mesures réellement appliquées ou observées et rôle personnel : [faits consignés].

Question 2.3. Présentez la seconde activité climatique. Indiquez ce qu'elle vous a apporté sur le plan technique, votre degré d'autonomie et les enjeux énergétiques ou environnementaux que vous avez identifiés. (1,5 point)

« La seconde activité climatique présentée dans mon rapport concerne **[activité]**, dans le contexte de *[installation ou chantier]*. Elle m'a apporté *[acquis technique précis]*, notamment grâce à *[opération, matériel ou document]*. »

Point	À relier à l’activité du rapport
Autonomie	[Tâches réalisées, réalisées en partie ou observées, et encadrement]
Énergie	[Enjeu pertinent pour cette installation]
Environnement	[Enjeu pertinent et constaté]

Je distingue les actions que j’ai effectuées de celles observées et rattache chaque enjeu à cette activité, sans lui attribuer d’effet non établi.

✓ RÉPONSE À RETENIR

Seconde activité : [rapport]. Acquis technique : [précis]. Autonomie : [niveau et encadrement]. Enjeu énergétique ou environnemental : [lié à l’activité].

3. Analyser les activités du domaine sanitaire

Le candidat s'appuie sur les deux activités sanitaires de son rapport, en cohérence avec les documents et les limites de son intervention. Il présente une activité et sa prévention des risques, puis expose les acquis techniques, son autonomie et les enjeux pertinents de la seconde activité.

Description, justification des documents et retour d'expérience

Question 3.1. Présentez l'une de vos activités du domaine sanitaire. Expliquez le choix de cette activité, la phase précise que vous avez décrite et la manière dont les documents présentés dans votre rapport en éclairent le déroulement. (2 points)

J'ai choisi l'activité sanitaire **[nom figurant dans mon rapport]** parce que **[motif personnel lié à l'activité]**. Je présente la phase précise de **[phase]** et indique si je l'ai réalisée, réalisée en partie ou observée. Je m'appuie sur les documents réellement présents dans mon rapport : **[documents]**. Le **[document]** situe l'installation ou les équipements ; le **[document]** précise les étapes, consignes ou caractéristiques utiles. Ils éclairent le déroulement de la phase et le résultat attendu. Je distingue clairement mes propres actions de celles réalisées ou observées par d'autres.

> ✓ RÉPONSE À RETENIR
>
> Activité : [nom]. Phase : [phase]. Statut : [réalisée, réalisée en partie ou observée]. Documents et utilité : [à préciser selon le rapport].

Question 3.2. Décrivez les risques professionnels associés à cette activité et les moyens de prévention que vous avez mis en œuvre ou observés. Expliquez votre rôle dans leur prise en compte. (1,5 point)

Pour **[activité et phase]**, les risques relevés dans mon rapport sont **[risques liés aux tâches réellement décrites]**. Les moyens de prévention effectivement appliqués ou observés sont **[mesures constatées]** ; les autres mesures restent des mesures prévues, non réalisées. Mon rôle a été de **[actions réellement effectuées : suivre une consigne, utiliser une protection, maintenir la zone sûre ou signaler un danger]**. Je précise qui a mis en œuvre les mesures et à quel moment. Ainsi, les risques et la prévention sont reliés à la phase présentée, sans attribuer à mon intervention des actions que je n'ai pas réalisées.

> ✓ RÉPONSE À RETENIR
>
> Risques : [liés à l'activité]. Prévention appliquée ou observée : [mesures]. Mon rôle : [actions réellement effectuées].

Question 3.3. Présentez la seconde activité sanitaire. Décrivez la plus-value technique acquise, votre degré d'autonomie et les enjeux énergétiques ou environnementaux pertinents pour cette activité. (1,5 point)

Ma seconde activité sanitaire est **[nom figurant dans mon rapport]**. Elle m'a apporté **[acquis technique précis]**, notamment pour **[geste, méthode ou contrôle]**. J'ai travaillé avec le degré d'autonomie suivant : **[tâches réalisées seul ou avec aide]** ; j'ai sollicité **[responsable ou professionnel]** pour **[limite de mon**

intervention]. Je retiens les enjeux énergétiques ou environnementaux qui concernent réellement cette activité et que je peux étayer, par exemple la maîtrise des consommations d'eau, la limitation des pertes ou le tri des déchets, si ces éléments s'appliquent à mon intervention.

Point à présenter	Élément tiré du rapport
Acquis technique	[compétence précise]
Autonomie	[tâches et limites]
Enjeu pertinent	[enjeu lié à l'activité]

✓ RÉPONSE À RETENIR

Seconde activité : [nom]. Acquis : [compétence]. Autonomie : [niveau et limites]. Enjeu pertinent : [élément lié à l'activité].

4. Échanger, analyser et formuler des propositions

La commission échange avec le candidat à partir de son rapport et des activités présentées. Le candidat communique de façon professionnelle, analyse une phase précise, distingue les actions réalisées des faits observés et formule des propositions cohérentes avec le contexte, les risques et les limites de son rôle.

Communication professionnelle, analyse d'une phase et propositions

Question 4.1. Choisissez une phase précise parmi les activités de votre rapport. Expliquez comment vous avez transmis ou reçu les informations utiles avec les personnes concernées et comment vous avez vérifié leur compréhension. (1,5 point)

Choisissez une phase réellement décrite dans votre rapport, par exemple **[phase précise]**. Nommez les personnes concernées et précisez l'information échangée : consigne, cote, ordre des opérations ou résultat attendu. Distinguez ce que vous avez transmis de ce que vous avez reçu.

1. Indiquez le moyen utilisé : échange oral, plan, fiche ou consigne écrite.
2. Expliquez comment vous avez vérifié la compréhension : reformulation, lecture commune du document ou confirmation auprès de l'interlocuteur.

Appuyez-vous sur les faits consignés et présentez un échange adapté à votre rôle.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> J'ai échangé avec [interlocuteur] au sujet de [information], en m'appuyant sur [document ou moyen]. J'ai vérifié la compréhension par reformulation ou confirmation.

Question 4.2. Analysez cette phase en indiquant ce qui a été réalisé, ce qui a été observé et les difficultés éventuelles. Formulez une proposition d'amélioration techniquement cohérente avec le contexte décrit et précisez ses effets attendus sur la qualité, la prévention, l'énergie ou l'environnement, selon le cas. (2 points)

Pour la même phase, distinguez les faits : ce que vous avez réalisé, ce que vous avez seulement observé et les difficultés éventuelles. Appuyez-vous sur votre rapport et n'attribuez pas à votre action celle d'un collègue.

- **Amélioration proposée :** préciser une consigne, mieux préparer les outils ou matériaux, ou ajouter un contrôle lié à la difficulté constatée.
- **Effets attendus :** limiter les erreurs et les reprises, améliorer la qualité et la prévention et, si pertinent, réduire les pertes d'énergie ou de matériaux.

Reliez la proposition au contexte décrit et soumettez au responsable toute modification dépassant votre rôle.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> J'ai réalisé [action] et observé [fait ou difficulté]. Je propose [amélioration adaptée] pour améliorer [effet attendu], après validation si nécessaire.

Question 4.3. Répondez aux demandes de précision de la commission en vous appuyant sur les informations consignées dans votre rapport. Précisez les limites de votre autonomie et les situations dans lesquelles vous devez solliciter un responsable ou un autre professionnel. (1,5 point)

Répondez précisément à la demande de la commission, puis justifiez votre réponse par un fait, un document ou une étape de votre rapport. Si une information vous échappe, dites-le et indiquez ce que vous vérifieriez au lieu de supposer.

Précisez les tâches réalisées avec autonomie, celles effectuées sous contrôle et celles seulement observées. Sollicitez un responsable ou un professionnel compétent en cas d'écart au plan ou à la consigne, de doute sur la sécurité, de difficulté technique ou de décision dépassant votre rôle. Expliquez pourquoi son avis est nécessaire.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Je m'appuie sur mon rapport et respecte les limites de mon autonomie. En cas de doute, d'écart ou de risque, je sollicite le responsable ou le professionnel compétent.

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2026)

Bilan de l'épreuve : L'épreuve orale E31 du BP Monteur en installations du génie climatique et sanitaire, session 2026, porte le code 26-BP-GENI-E31. Elle dure 30 minutes, coefficient 2, et s'appuie sur un rapport individuel de 25 à 30 pages hors annexes. Le candidat présente quatre activités, deux dans chaque domaine, et mobilise consignation, communication, analyse des risques, autonomie et formulation de propositions.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- Le rapport individuel compte 25 à 30 pages hors annexes et présente deux activités contextualisées dans chacun des domaines climatique et sanitaire.
- Pour chaque activité, expliciter le contexte, le choix, les documents, les risques et leur prévention, les enjeux, les acquis et le degré d'autonomie.
- Distinguer clairement les faits observés, les actions réellement réalisées et les propositions formulées.
- Les compétences évaluées sont C1.3, consigner des informations, C5.1, émettre et recevoir des informations, et C5.2, échanger des informations.

Points de vigilance & attentes du jury

- Appuyez vos réponses sur des faits et des documents présents dans votre rapport, sans inventer de chantier ni de données techniques.
- Pour chaque activité, précisez si vous l'avez réalisée, réalisée en partie ou seulement observée.
- Distinguez les mesures de prévention prévues de celles effectivement appliquées ou observées.
- Reliez toute proposition à la phase analysée et respectez les limites de votre autonomie.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment présenter efficacement une activité de mon rapport ?

Situez l'activité et expliquez pourquoi vous l'avez choisie. Décrivez la phase et ses étapes, identifiez les documents utiles, puis précisez les risques, la prévention, les acquis techniques et votre degré d'autonomie.

Q : Dois-je décrire des mesures de prévention qui n'ont pas été appliquées ?

Distinguez les mesures prévues de celles réellement mises en œuvre ou observées. Présentez les risques liés à l'activité et expliquez votre rôle dans leur prise en compte, sans vous attribuer des actions effectuées par d'autres.

Q : Combien de temps dure l'épreuve et comment les points sont-ils répartis ?

L'oral dure 30 minutes, sans durée réglementaire distincte pour l'exposé et l'entretien, et son coefficient est 2. Le sujet présente quatre parties à 5 points chacune, mais cette ventilation détaillée n'est pas prescrite par le règlement d'examen.

Q : Que cherche à évaluer la commission pendant l'échange ?

La commission observe notamment la cohérence avec le rapport, la clarté de l'expression, l'écoute et l'argumentation. Elle attend des documents justifiés, des faits distingués des observations et des propositions adaptées aux risques et aux limites du rôle du candidat.

Sujet officiel associé (PDF) : https://bp-genie-climatique.fr/assets/annales/bp-genie-climatique/Communication professionnelle et dossier d'activités/2026/BP Génie Climatique - Communication professionnelle et dossier d'activités - Session 2026 - 1-Sujet.pdf
Ressources BP Génie Climatique : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.